



FORTA PRO

WE BUILD MODULAR

MEKLĒ PROJEKTĒŠANAS PROJEKTU KOORDINĀTORU/-I

Galvenie amata pienākumi:

- koordinēt ikdienas sadarbību ar projektos iesaistītajām pusēm
- nodrošināt darbu izpildi atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, normatīvajiem aktiem, tehnoloģiskajām prasībām un termiņiem
- koordinēt projektu izpildes gaitu ar apakšuzņēmējiem un partneriem
- prezentācijas dokumentu sagatavošana un piedalīšanās sapulcēs

Prasības:

- vēlams augstākā izglītība tehniskajā jomā, vēlams celtniecības nozarē
- 2 gadu pieredze projektu koordinēšanā vai vadībā, celtniecības jomā
- labas latviešu un angļu valodas zināšanas
- labas komunikācijas un saskarsmes prasmes, spēja strādāt komandā
- spēja apstrādāt lielu informācijas apjomu
- labas datora prasmes (MS Office), spēja lasīt rasējumus

Piedāvājam:

- konkurētspējīgu atalgojumu no 1500.00 līdz 2500.00 EUR (bruto) un sociālās garantijas
- darba vietu Rīgā ar pilnas slodzes darba laiku
- profesionālu kolēģu komandu
- starptautisku pieredzi
- karjeras izaugsmes iespējas

